

Auszubildende/-r zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



co.met
www.co-met.info

Mit Prozess- und Datendienstleistungen und zum Teil eigenentwickelten IT-Lösungen ist die Saarbrücker co.met GmbH bereits seit dem Jahr 2001 in der Energiewirtschaft unterwegs.

Vor dem Hintergrund der stetig steigenden Nachfrage nach unseren energiewirtschaftlichen Lösungen suchen wir Dich!

Wir sind verlässlicher Partner von bundesweit aktuell über 600 Stadt- und Gemeindewerken. Für unsere Schwestergesellschaft, die Stadtwerke Saarbrücken Netz AG, erbringen wir alle Regelleistungen im Netzbetrieb. Aktuell bieten rund 100 Mitarbeiter am Firmensitz Saarbrücken ein umfassendes Know-how in allen Fragen rund um die Themen Metering und Smart Metering. Vor dem Hintergrund der stetig steigenden Nachfrage nach unseren energiewirtschaftlichen Lösungen suchen wir Dich!

Was du bei uns lernen wirst...

- Du übernimmst die vielfältigen Aufgaben einer/eines Kaufmann/-frau für Büromanagement.
- Du bearbeitest kaufmännische und organisatorische Aufgaben eigenständig.
- Du planst und koordinierst Termine und erstellst Statistiken und Auswertungen.
- Du wirst Stück für Stück an neue Tätigkeiten herangeführt und durchläufst dabei sämtliche Bereiche und Abteilungen, in denen Du die jeweiligen Teams bei ihren täglichen Aufgaben unterstützt.
- Du beantwortest E-Mails, überwachst Zahlungseingänge, bestellst Büromaterial und bist für Arbeiten der Buchführung verantwortlich.
- Für Deine Kollegen buchst Du beispielsweise Hotels und Flugtickets für die nächste Geschäftsreise und erklärst Ihnen, wie die Reisekostenabrechnung funktioniert.
- Du holst Angebote für Produkte und Dienstleistungen ein und führst Bestellungen durch.
- Du übernimmst Aufgaben im Marketing und Vertrieb und bist für das Recherchieren, Aufbereiten und Präsentieren von Daten und Informationen verantwortlich.

Was du mitbringen solltest...

- einen überzeugenden mittleren Bildungsabschluss, Fachabitur oder allgemeine Hochschulreife
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Selbständigkeit, eine schnelle Auffassungsgabe und Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Freude am Umgang mit PC und MS Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, ...)
- Organisationstalent und eine hohe Einsatzbereitschaft
- Aufgeschlossene, teamfähige Persönlichkeit
- Flexibilität für häufig wechselnde Tätigkeiten und neuen Herausforderungen

Was Dich auszeichnen sollte...

- Aufgeschlossenheit, Freude an Teamwork und Kommunikation
- hohes Maß an Lernbereitschaft sowie selbstständige Arbeitsweise
- gute Umgangsformen, Sorgfalt sowie Kunden- und Serviceorientierung

Was wir dir bieten...

- Eine qualifizierte Ausbildung sowie eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem motivierten Team.
- Ein dynamisch und kontinuierlich wachsendes Unternehmen in einer zukunftssicheren Branche.
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung sowie ausgewählte Benefits wie:
 - Flexible Arbeitszeiten, Vertrauensarbeitszeit
 - Mobiles Arbeiten
 - Team- und Mitarbeitererevents
 - Besondere Verpflegungsleistungen (Zuschuss Mittagessen, Obsttag, Wasserspender,...)
 - Jobrad
 - Mitarbeiter-Rabatte
 - Gruppenversicherung für Mitarbeiter
 - Fitnessstudio
- Gute Übernahmechancen bei einem erfolgreichen Abschluss deiner Ausbildung.

Dein Kontakt zu uns...

Sandra Bach | Hohenzollernstraße 75 | 66117 Saarbrücken | E-Mail: Sandra.Bach@co-met.info

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Der Saarbrücker Stadtwerke-Konzern und die co.met GmbH verfolgen das Ziel, die Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.